



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63052

от 12 апреля 2021 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

25 ноября 2020 г.

№ 456

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31, ст. 5029), подпунктом 5.3.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2020, № 27, ст. 4248), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), перечнем федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, осуществляющих лицензирование конкретных видов деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 (Собрание законодательства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957

Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2020, № 38, ст. 5892), пунктом 2 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1467 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6047), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ.

2. Признать утратившими силу:

приказ Ростехнадзора от 12 сентября 2012 г. № 512 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2013 г., регистрационный № 27408);

пункт 1 изменений в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденные приказами от 12 сентября 2012 г. № 512, от 15 ноября 2012 г. № 658, от 2 октября 2015 г. № 394, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2016 г. № 584 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2017 г., регистрационный № 46179);

пункт 4 изменений, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому

и атомному надзору от 30 июня 2017 г. № 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47580);

приказ Ростехнадзора от 12 апреля 2018 г. № 167 «О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 сентября 2012 г. № 512» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2018 г., регистрационный № 50996).

3. Настоящий приказ действует до 1 января 2027 г.

Руководитель



А.В. Алёшин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от 25 ноября 2020 г. № 456

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА
МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов (далее – лицензирующий орган), порядок взаимодействия между структурными подразделениями лицензирующего органа, их должностными лицами, а также взаимодействие лицензирующего органа с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно (далее – ЕГРИП), иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации через аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 28, ст. 3493; 2018, № 23, ст. 3229), филиалы, представительства иностранных юридических лиц, планирующие осуществлять (далее – соискатель лицензии) или осуществляющие (далее – лицензиат) производство маркшейдерских работ на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Ростехнадзора, сеть «Интернет» соответственно);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – ЕПГУ);

3) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»² (далее – ФРГУ);

4) на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора и его территориальных органов;

5) по справочным телефонам.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Ростехнадзора;

2) на ЕПГУ;

3) в ФРГУ;

4) на информационных стендах.

5. На официальном сайте лицензирующего органа, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

1) электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе текст Административного регламента с приложениями;

2) перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии, лицензиатом для переоформления, прекращения

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021).

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

действия лицензии, а также лицами, заинтересованными в получении сведений о конкретной лицензии;

3) образцы заполнения заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) график работы должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов, ответственных за прием и регистрацию заявительных документов;

6) ссылка на информационный ресурс, содержащий сведения из реестра лицензий.

6. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) размер платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на ЕПГУ, предоставляется бесплатно.

9. Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи должно составлять не более пяти минут.

10. Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заинтересованного лица составляет не более десяти минут.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по лицензированию производства маркшейдерских работ.

**Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Ростехнадзором.

13. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038) (далее – перечень услуг).

**Описание результата предоставления
государственной услуги**

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на производство маркшейдерских работ (далее – лицензия);
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению о прекращении действия лицензии;
- 4) предоставление сведений о конкретной лицензии.

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

15. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 25 Административного регламента, и документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

16. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения наименования юридического лица или адреса в пределах места его нахождения, а также в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ (услуг), выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость внесения изменений в реестр лицензий определена этим нормативным правовым актом, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 27 Административного регламента.

17. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случае изменения адреса в пределах места нахождения лицензиата – юридического лица, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной

территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 27 Административного регламента.

18. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии при намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 27 Административного регламента, и документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента.

19. Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 29 Административного регламента.

20. Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 30 Административного регламента.

21. Срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с частью 10 статьи 13 и частью 14 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») составляет тридцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренного пунктом 70 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте лицензирующего органа, в ФРГУ и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

23. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявление и документы, предусмотренные пунктами 25 – 30 Административного регламента (далее – заявительные документы).

24. Заявительные документы представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить заявительные документы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ с учетом требований, приведенных в пункте 55 Административного регламента.

25. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту.

26. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при ведении горных работ (в случае если соискатель лицензии (лицензиат) являются недропользователями)³;

2) копии документов (дипломы, аттестаты, удостоверения), подтверждающих специальную подготовку (образование), аттестацию

³ Подпункт «а» пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1467 (далее - Положение о лицензировании производства маркшейдерских работ).

и квалификацию работников соискателя лицензии, осуществляющих лицензируемую деятельность⁴;

3) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, и их стаж работы в области осуществления лицензируемой деятельности⁵;

4) копии документов, подтверждающих наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании оборудования, средств измерений с приложением копий свидетельств (сертификатов) о поверке и (или) калибровке (контрольной проверке) средств измерений, а также копии документов на используемые при производстве маркшейдерских работ программные средства и специальные информационные ресурсы накопления и обработки результатов измерений⁶;

5) опись прилагаемых документов (приложение к приложению № 1 к Административному регламенту)⁷.

27. Для переоформления лицензии лицензиат направляет заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту.

28. К заявлению о переоформлении лицензии при намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, прилагаются документы, указанные в пункте 26 Административного регламента⁸.

29. Для прекращения действия лицензии лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, представляет в лицензирующий

⁴ Подпункт «б» пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

⁵ Подпункт «в» пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

⁶ Подпункт «г» пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

⁷ Подпункт «д» пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

⁸ Пункт 7 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

орган заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту.

30. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет заявление по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы – выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – РАПФ);

2) Федерального казначейства – документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, или внесение платы за предоставление государственной услуги;

3) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

Лицензирующий орган получает сведения о документах, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 31 Административного регламента, по межведомственному запросу из соответствующего компетентного органа Российской Федерации.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе указанные документы, полученные в соответствующем государственном органе и (или) органе местного самоуправления Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. Непредставление компетентным органом Российской Федерации ответа на межведомственный запрос не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

33. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления:

1) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо

в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) документов, подтверждающих уплату государственной пошлины или внесение платы за предоставление государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие заявления, позволяющего идентифицировать заявителя;
- 2) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;
- 3) отсутствие документов, указанных в описи;
- 4) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в виде электронного дела через ЕПГУ.

35. Лицензирующий орган не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

36. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является представление документов, предусмотренных пунктами

26, 28 Административного регламента, не в полном объеме или с нарушением требований пунктов 25, 27 Административного регламента⁹.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются¹⁰:

1) наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявительных документах недостоверной или искаженной информации;

2) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

3) выявление факта, подтверждающего отсутствие платы за предоставление сведений о конкретной лицензии, в случае если в заявлении указано на необходимость получения сведений о конкретной лицензии на бумажном носителе;

4) отсутствие в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии реквизитов лицензии, в отношении которой запрашиваются сведения;

5) непредставление соискателем лицензии или лицензиатом в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

⁹ Часть 8 статьи 13, часть 12 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

¹⁰ Часть 7 статьи 13, часть 19 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

38. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является:

аттестация в области промышленной безопасности работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, в соответствии со статьями 9 и 14.1 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»¹¹.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

39. За предоставление, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2020, № 5, ст. 583) (далее – Налоговый кодекс).

40. За предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе взимается плата в порядке и размере, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 6 ноября 2020 г. № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2020 г., регистрационный № 61378).

¹¹ Пункт 28 перечня услуг.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

41. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по прохождению специальной подготовки, в том числе выдачу документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти, установлен подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе и получении документа, подтверждающего предоставление государственной услуги – пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом отдела, ответственного за взаимодействие с заявителями, в соответствии с пунктами 57 – 63 Административного регламента.

44. При подаче заявления через ЕПГУ лицензирующий орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

45. При поступлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 34 Административного регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявительных документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения
запросов о предоставлении государственной услуги, информационным
стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых
для предоставления каждой государственной услуги, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

46. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

47. Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

48. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде

в помещении лицензирующего органа, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте Ростехнадзора.

49. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться¹²:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

¹² Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928).